



**Gemeente  
Rotterdam**

**Bezoekadres:** Stadhuis Coolsingel 40

**Postadres:** Postbus 70012

3000 KP, Rotterdam

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**Zaaknummer:** 85935-AVR26

**Betreeft:** Vergunning A+ evenement - De Kuip Run

**Datum:** 16 juni 2026

Geachte

In antwoord op het verzoek van 7 januari 2026, besproken in het dienstenoverleg.d.d. 11 maart 2026 en aangevuld met informatie op diverse data, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : De Kuip Run

Categorie : A+ evenement

Datum en tijden evenement : zondag 28 juni 2026 van 08:30 uur tot 17:00 uur

Locatie : De Kuip - Van Zandvlietplein 1 - routes door en rondom De Kuip (conform bijgaand verkeersplan)

Gebied : IJsselmonde, Rotterdam

Data en tijden op- en afbouw :

Opbouw

vrijdag 26 juni 2026 van 09:00 uur tot 17:00 uur

zaterdag 27 juni 2026 van 09:00 uur tot 17:00 uur

zondag 28 juni 2026 van 08:00 uur tot 10:00 uur

Afbouw

zondag 28 juni 2026 van 16:30 uur tot 22:00 uur

Bezoekersaantal : Maximaal 12.000 deelnemers / maximaal 8.000 bezoekers over de gehele dag

**Zondagswet**

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'.

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam  
Voor deze,

mr. K. Pereira-Baddou  
plv. Teamleider Horeca & Evenementen

#### **Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I : Voorschriften

Bijlage II : Geluidsvoorschriften

Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)

Bijlage IV : Calamiteiten- en Veiligheidsplan (niet ter publicatie)

Bijlage V : Situatieschets (niet ter publicatie)

Bijlage VI: Verkeersplan (niet ter publicatie)

### **Zo maakt u bezwaar**

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

#### Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam  
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie  
Postbus 1011  
3000 BA Rotterdam

#### Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

#### Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

#### Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 50951  
3007 BM Rotterdam

## Bijlage I - Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

### Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde diensten.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Zorgverleners werken via een "Evenementen-Zorg-Organisatie (EZO)". Dit betekent dat de EZO verantwoordelijk is voor de zorg tijdens het evenement. De EZO en de organisator houden zich ook aan de regels van de Veldnorm Evenementenzorg. Zie ook:  
<https://www.evenementenz.org/wp/>.
- De organisatie moet zich houden aan de hygiëneregels voor evenementen van het RIVM. Zie het RIVM <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>.
- Na het evenement dient het ingevulde evenementenrapportage GHOR retour gemaaild te worden (zie bijlage). U kunt het formulier ook digitaal downloaden via:  
<https://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/>.
- Het ingevulde formulier dient binnen 1 week na afloop van het evenement retour te worden gestuurd naar het 1-ingangskloket van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond via [evenementenvrr@vr-rr.nl](mailto:evenementenvrr@vr-rr.nl)
- Zorg dat in- en (nood)uitgangen en de calamiteitenroute voor hulpdiensten vrij blijven als er bijv. kramen of tenten worden neergezet.
- Tenten en andere bouwsels worden goed vastgezet (met voldoende ballast verankeren), zodat ze niet wegwaaien of losraken.

## Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) o.v.v. 'A+ evenement - De Kuip Run'.
- De organisatie dient voorafgaand aan het evenement zelf de locatie en/of route te controleren op (spoed)werkzaamheden.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

## Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen. Alle objecten dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Er mogen geen voertuigen of materialen geplaatst worden op het gras.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar moeten zijn voorzien van gazonbanden met een lage bandenspanning.

## Bomen

- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met (motor)voertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.

- Schade aan bomen in het gebied waarop de vergunning van toepassing is, dient ongeacht de oorzaak, vergoed te worden volgens de methode zoals aangegeven in (de toelichting op) artikel 4.4.11 van de APV Rotterdam. Daarbij worden de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen gehanteerd en worden tevens de betreffende administratiekosten in rekening gebracht.

### **Afval en milieu**

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein plus 250 meter. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Bij de toiletten dient een handwasgelegenheid geplaatst te worden met water en zeep.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan.

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

## Geluidvoorschriften bij de evenementenvergunning voor De Kuip Run op zondag 28 juni 2026 in en rondom Stadion Feijenoord (de Kuip) te Rotterdam

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidoverlast voor de omgeving veroorzaken.  
Indien van dergelijke geluidoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.  
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### Grenswaarden geluidniveaus

#### Grenswaarden publieksvlakken

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag in het midden van het publieksvlak op de onderstaande meetlocaties en tijdstippen niet meer bedragen dan:

Area De Kuip Run	Afstand midden publieksvlak tot luidsprekers [m]	08:30 - 13:00 uur		13:00 - 17:00 uur	
		dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
DJ set start-/finishlocatie	5	75	81	90	100
DJ set Buitendijk	5	75	81	85	95
DJ set Stadionviaduct	5	75	81	85	95

Het is niet toegestaan om op andere plaatsen dan bij de DJ sets versterkte muziek weer te geven of andere relevante geluidbronnen in bedrijf te hebben.

#### Grenswaarden geluidgevoelige gebouwen

3. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invalend geluid) van de omliggende geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:  
  
65 dB(A) en 75 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidgrenswaarden door of namens het bevoegd gezag bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

## Monitoring geluidniveaus

### *Monitoring handmeter bij mengtafel*

#### **5. U moet een geluidmeter op het evenemententerrein hebben.**

- Bij de mengtafel van elke DJ set is een geluidmeter (type 1, 2 of 3) aanwezig, geschikt voor metingen in dB(A) en dB(C). Meten met een mobiele telefoon is niet toegestaan.
- De geldende geluidgrenswaarden uit deze vergunning moeten duidelijk zichtbaar zijn bij iedere mengtafel (bijvoorbeeld op een vastgeplakte kaart).
- Als de grenswaarden worden overschreden moet de geluidtechnicus het volume direct verlagen.
- Aanwijzingen van de politie of het bevoegd gezag voor aanpassing van de instellingen moeten onmiddellijk en nauwkeurig worden opgevolgd.

## Eindtijd en soundcheck

6. De weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid moet om **uiterlijk 17:00 uur** worden beëindigd.
7. Er mag geen volledige soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidapparatuur) plaatsvinden, vanwege de Zondagswet. Op zaterdag 27 juni mogen alleen kleine soundchecks voor correcte werking van de apparatuur plaatsvinden (gematigd volume, alleen ruisen, geen muziek, tot uiterlijk 20:00 uur).

## Zondagswet

8. Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidbron hoorbaar is. De burgemeester kan voor de tijd na 13:00 uur ontheffing verlenen van dit verbod. Dit betekent dat op zondag 28 juni vóór 13:00 uur slechts op een gematigd volume omgeroepen mag worden of versterkte muziek weergegeven mag worden.

## Eisen geluidapparatuur

### *Equalizer*

9. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
  - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband) afgefilterd worden;
  - het kantelpunt / de cross-over frequentie tussen basluidsprekers / subarrays en mid-hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz;
  - frequenties onder het kantelpunt / de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband).
  - de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.

### *Geluidbegrenzer bij podia zonder permanente geluidtechnicus*

10. Bij podia waar geen **permanente** geluidtechnicus aanwezig is, moet de geluidapparatuur voorzien zijn van geluidbegrenzers voor de verschillende signaalbronnen (Master Output, Booth Output en MC apart begrensd).  
De geluidbegrenzers moeten zodanig ingesteld zijn, dat aan de geluidgrenswaarden van de voorschriften 2 en 3 voldaan wordt.

#### *Eisen opstelling geluidapparatuur*

11. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen geluidgevoelige gebouwen en terreinen af is gericht, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

#### **Meet- en beoordelingsmethode**

12. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenmethode geluid industrie, zoals beschreven in bijlage IVh van de Omgevingsregeling.  
Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de 'Meet- en rekenmethode geluid industrie' van toepassing:
  - De metingen ter plaatse van geluidgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie ( $C_g$ ) uitgevoerd worden.  
Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
  - Bij de bepaling van het equivalente geluidniveau mag geen meteocorrectieterm ( $C_m$ ) toegepast worden.
  - Voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag ( $K_3$ ) van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

#### **Bewonersbrief**

13. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.  
Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.  
Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.  
Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet voor het aspect geluid tenminste verspreid worden naar de geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- West-Varkenoordseweg 201-261, 351-365;
- Vlasakkerstraat 9-27;
- Breeweg 4-22;
- Donkerslootstraat 99-157;
- Buitendijk 97, 101, 111;
- Stadionlaan 31-37.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).

Toelichting:

*Onder 'geluidgevoelige gebouwen en terreinen' vallen: woningen, onderwijsgebouwen, ziekenhuizen, verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen. Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*